

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO MIESZKANIOWEJ INŻYNIERÓW
BYŁEGO MINISTERSTWA KOLEI ŻELAZNYCH W WARSZAWIE**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej Inżynierów Byłego Ministerstwa Kolei Żelaznych w Warszawie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie budynku, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa Inżynierów Byłego Ministerstwa Kolei Żelaznych w Warszawie z siedzibą przy ulicy Józefa Mianowskiego 15 .
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa, ochrona osób i mienia na terenie budynku oraz przed wejściami do budynku. Monitoring budynku Spółdzielni funkcjonuje całodobowo i obejmuje wejścia do budynku od ul. Mianowskiego i ul. Pługa, wejścia do klatek schodowych nr 1,3,4 oraz przejście bramne między ul. Mianowskiego a podwórkiem z wejściem do klatki schodowej nr 2.
4. Czasowej rejestracji podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
5. System monitoringu wizyjnego budynku Spółdzielni składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku oraz w przejściu bramnym, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
6. Przy każdym wejściu do budynku Spółdzielni umieszczona jest tabliczka zawierająca piktogram kamery oraz następującą klauzulę:

„ Monitoring prowadzony jest przez Spółdzielnię Budowlano Mieszkaniową Inżynierów Byłego Ministerstwa Kolei Żelaznych w Warszawie. Kontakt do Administratora Danych Osobowych pod numerem telefonu 22 659 27 72 lub drogą elektroniczną pod adresem (e-mail) reduta44@op.pl .”
7. Zapisy z monitoringu przechowywane są automatycznie przez okres do 30 dni. Rejestrator wraz z monitorem znajdują się w pomieszczeniu Spółdzielni. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają upoważnieni pracownicy Spółdzielni oraz pracownicy firmy zewnętrznej, świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie zawartej ze Spółdzielnią umowy powierzenia oraz na podstawie pisemnych upoważnień, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
9. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

10. Administrator Danych Osobowych Spółdzielni lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np.: kamera nr 1;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
11. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej (załącznik nr 4). Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np.: kamera nr 1;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię;
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
12. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje niezwłocznie przekazana uprawnionym instytucjom.
13. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.
14. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynku i strony internetowej Spółdzielni w związku z art. 13 ust. 1 i 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
15. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora.
16. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
17. Regulamin stanowi załącznik do uchwały Rady Nadzorczej z dnia 18 grudnia 2019 r.